|  |  |
| --- | --- |
| 合同编号 |  |
| 用章审批： | |

附件3

**南京医科大学康达学院经济合同**

**审阅及用章申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 |  | | |
| 对方单位 |  | | |
| 合同总金额 |  | 合同份数 |  |
| 项目经费名称 |  | 经费代码 |  |
| 项目管理部门  初审意见 | 经办人签字： 年 月 日 | | |
| 部门负责人签字： 年 月 日  部 门 会 签： 年 月 日 | | |
| 财务处  审查意见 | 部门负责人签字：  年 月 日 | | |
| 审计与法务室  审查意见 | 部门负责人签字：  年 月 日 | | |
| 项目归口管理部门分管院  领导审批意见 | 签 字：  年 月 日 | | |
| 院长加批  意 见 | 50万元以上（含50万元）经济合同须报院长加批    签 字:  年 月 日 | | |

注：：1.此表按照学院经费审批权限执行；2.补充协议或合同适用此表；3.原则上我方后盖章，如我方先盖章，请附情况说明；4.对外合作类合同须相关职能部门共同审批。